

*L'istituto Comprensivo Marcelline Tommaseo- Sant'Anna comprende le sedi di Piazza Tommaseo, con Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado e la sede di via Meloria, con Scuola dell'Infanzia e scuola Primaria. Questo Piano dell'Offerta formativa è la carta di identità della sede di via Meloria ed esplicita la progettazione educativa, curricolare ed extracurricolare dei vari corsi. Il progetto si struttura nei seguenti punti:*

<b>1. Scuola Sant'Anna: Identità storica</b>	<b>pag. 3</b>
<b>2. Progetto e metodo educativo</b>	<b>pag. 5</b>
2.1 Progetto Educativo	pag. 5
2.4 Il Metodo	pag. 6
2.5 Organizzazione risorse Umane	pag. 8
<b>3. I nostri corsi</b>	
3.1 <i>Scuola dell'Infanzia</i>	pag. 11
Progettazione educativa e didattica	pag. 11
Organizzazione didattica	pag. 13
3.2 <i>Scuola Primaria</i>	pag. 17
Progetto Educativo	pag. 17
Organizzazione didattica	pag. 18
<b>4. Metodologia Didattica e Valutazione</b>	<b>pag. 21</b>
4.1 Metodologia	pag. 21
4.2 Curricolo Verticale	pag. 22
4.3 Verifica e Valutazione	pag. 24
4.3.1 Griglia di Valutazione Scuola Primaria	pag. 26
4.4 Didattica inclusiva DSA – BES	pag. 28
4.5 Attività di recupero scolastico	pag. 29
<b>5. Progetti di integrazione curricolare</b>	<b>pag. 31</b>
5.1 Progetto Viaggi di studio	pag. 31
5.2 Progetto Lingue	pag. 32
5.3 Progetto Cultura	pag. 33
5.4 Progetto Mondialità	pag. 33
5.5. Progetto Frutta nella scuola	pag. 33
5.6 Progetto STARS	pag. 33
5.5 Progetto Coro	pag. 34
5.6 Progetto <i>Batti un cinque</i>	pag. 35
5.7 Progetto Progetto Sport	pag. 35
<b>6. Oltre la scuola</b>	<b>pag. 36</b>
6.1 Formazione Cristiana	pag. 36
<b>Strutture e servizi</b>	<b>pag. 37</b>
<b>Appendice</b>	<b>pag. 39</b>

*“Lo sguardo amichevole rivolto al nostro mondo, l’ascolto paziente, devono concretizzarsi in ACCOGLIENZA ...il nostro modo di prenderci cura della società deve rappresentare la nostra missione primaria e fondamentale”*

*Madre Mariangela Agostoni – 2010*



## 1. Scuola Sant'Anna: identità storica

*“Dopo la soppressione generale dei corpi religiosi, avvenuta nel 1810, le madame secolari si impossessarono di tutta l'educazione delle fanciulle di condizione civile della città di Milano.*

*Questa educazione era, per lo più, frivola e attenta alle sole apparenze e vanitosa. Con la solennità di pubblici favori, colle lusinghe di attestati onorevoli rilasciati alle scolare, coll'aria di aver quell'ampia scienza che negavano alle antiche monache, venivano ingannando i genitori e guastando la generazione intera. Essendo io in Milano provavo gran pena di questo sì grave e universale guasto della educazione: e coll'aiuto di Dio pensai come si potesse istituire un corpo religioso che unisse il metodo e la scienza voluta dai tempi e dalle leggi scolastiche, e insieme lo spirito cristiano, le pratiche evangeliche”*

*Beato Biraghi*

Scuola Sant'Anna è parte dell'Istituto Comprensivo Tommaseo, è una scuola Paritaria Cattolica che accoglie allievi della scuola dell'Infanzia e Primaria. E' una scuola che fa parte dell'Istituto Internazionale delle suore di Santa Marcellina, Istituto che opera in diverse parti del mondo incontrando circa 25.000 studenti e giovani.

Il nostro progetto educativo si realizza in un ambiente di vita di ispirazione cristiana cattolica e favorisce la fusione tra conoscenze e valori fondamentali.

Il nostro curriculum didattico prevede un programma di studi che si propone di formare persone dallo spirito aperto, umanamente mature, professionalmente competenti e responsabili, educate ad essere buoni cittadini e buoni cristiani secondo l'intuizione del fondatore, il *Beato Luigi Biraghi*, secondo cui *“l'oggetto principale dell'educare è formare persone virtuose e sante”*

*175 ANNI DI STORIA...*

*Monsignor Luigi Biraghi, fondatore*

Nato a Milano nel 1801, ordinato sacerdote nel 1825, mons. Biraghi ha dedicato la sua vita al suo ministero sacerdotale, all'insegnamento e alla sua funzione di direttore spirituale del Seminario Maggiore di Milano. Nel 1838, a Cernusco, monsignor Luigi Biraghi fondò la prima scuola delle Suore di Santa Marcellina con il chiaro intento di contribuire al rinnovamento della società attraverso l'educazione e la scuola. Cofondatrice delle Marcelline è *Marina Videmari*, prima a seguire e a concretizzare

*"[La congregazione] prese titolo di santa Marcellina, sorella del glorioso sant'Ambrogio, vescovo di Milano, la quale coll'aver santamente educati i due suoi minori fratelli, sant'Ambrogio e s. Satiro, e coll'aver iniziato questo genere di vita comune colle vergini santa Candida ed Indicia, e in più coll'essere morta e seppellita in Milano, [...], a buon diritto venne assunta per titolare e patrona."*

*Beato Biraghi*

l'intuizione del Fondatore. Appassionato di archeologia, fine conoscitore della sacra Scrittura e della teologia spirituale, Luigi Biraghi nel 1864 viene nominato vice prefetto della Biblioteca Ambrosiana. Luigi Biraghi muore l' 11 agosto 1879 a Milano e viene proclamato Beato il 30 aprile 2006 dal Cardinale Dionigi Tettamanzi.

### *Santa Marcellina, ispiratrice*

Le Suore Marcelline devono il loro nome a Marcellina, sorella di S. Ambrogio, vescovo di Milano nel IV secolo. Marcellina educò i suoi due fratelli più giovani e diede origine ad un gruppo di giovani donne dedite all'evangelizzazione. Il fondatore della Congregazione delle Marcelline, monsignor Luigi Biraghi, la sceglie come patrona per le sue religiose, invitandole a seguire il suo esempio di vita umana, cristiana e religiosa.

### *Dal 1960 in via Meloria*

La Scuola dell'infanzia e Primaria "S.Anna" con sede in via Meloria, é sorta con il complesso degli edifici della Parrocchia di S. Anna Matrona negli anni '60, per dare al quartiere, allora in pieno sviluppo, un centro educativo di ispirazione cattolica. Il 1 ottobre 1961 inizia la sua attività la scuola d' Infanzia. Nel 1967 nasce la scuola Primaria.

Le due sedi operano insieme nella forma dell' *Istituto Comprensivo Marcelline* dall'anno 1999/2000.

## 2. Progetto e Metodo educativo

### 2.1 Progetto Educativo

Il progetto educativo dell'Istituto Internazionale delle Suore di Santa Marcellina, dal quale derivano le scelte dei contenuti delle discipline e dei diversi curricoli, ha le sue radici nell'antropologia Cristiana e nel Carisma proprio indicato dal Beato Biraghi ed attuato dalla cofondatrice Marina Videmari. Coinvolge i bambini, i ragazzi e le famiglie che desiderano frequentare la nostra scuola e si propone di contribuire alla riuscita umana, sociale e cristiana di ciascuno. Si sviluppa intorno ad alcuni pilastri fondamentali:

*"..Per noi Marcelline questa cristologia è innanzitutto il volto di Gesù incarnato fatto Bambino per noi. E' un Dio concreto che si fa carne, che come noi prova la fame, come noi prova la sete, come noi prova la stanchezza. Gesù è accanto all'uomo e dice "ho compassione di questa folla, ho compassione dell'uomo". E' certo che per provare questa compassione bisogna avere "un cuore di famiglia", bisogna avere viscere materne e paterne. Qui possiamo riconoscere la forza e la consistenza del nostro carismatico spirito di famiglia"  
Madre Mariangela 2010*

1. *La considerazione della persona come unica e irripetibile*, consapevolezza che invita a guardare le peculiarità di ciascuno, ad individuarne la forza creativa e ad accompagnare ciascuno verso il proprio compimento.

2. *La formazione integrale della persona*, raggiunta attraverso la conoscenza della Realtà, lo sviluppo delle competenze personali ed un percorso di crescita della propria umanità .

3. *L'orientamento della persona*, attraverso l'istruzione e la formazione critica del pensiero, ma anche attraverso un percorso alla scoperta del senso della propria vita, inteso come assunzione di responsabilità nell'oggi.

4. *La forza di una comunità che educa*, che crea un ambiente dentro il quale sono guidate e stimolate l'intelligenza e la creatività, ma anche educate e

2015 - 2016

sollecitate l'emozione e l'affettività attraverso l'esempio di persone adulte serene e realizzate.

*L'ufficio di educatore è santo, difficile e tale che richiede molta abilità, esempi edificanti, assoluto disinteresse e sacrifici continui.*

*Beato Biraghi*

Per questo gli educatori e gli insegnanti si impegnano a cercare metodi di insegnamento efficaci, dinamici, vicini alla vita, capaci di stimolare la motivazione profonda e spesso insospettata degli studenti.

Per questo si formano e si aggiornano non solo sui contenuti inerenti la propria disciplina, ma anche sulle principali linee educative marcelline condividendole e vivendole così da renderle efficaci per l'oggi.

*“..La maestra di studio sia chiara nell'espone, paziente nel replicare l'espone, compiacente con chi chiede spiegazioni, dolce con le timide, seria con le leggere, ma dura e sgarbata con nessuna, l'opera è di Dio, non mandiamola a male.”*

*Marina Videmari*

Il Progetto Educativo si sviluppa nel cuore dello scorrere del tempo e delle culture: solo attraverso una attiva e viva attenzione al contesto umano in cui il progetto prende forma e senso, si possono discernere i segni del futuro e con i ragazzi e i giovani dare vita al domani.

## 2.2 Il Metodo

*Non mai dismettere il metodo fin qui benedetto di essere voi sempre in mezzo alle alunne [...]; che esse si formeranno meglio coi vostri buoni esempi che con la copia di precetti”*

*Beato Biraghi*

Fin dalle origini la comunità delle suore e dei collaboratori laici è impegnata nell'educazione secondo lo *spirito di famiglia*, uno stile che pone al centro la *relazione educativa* e che impronta i rapporti interpersonali a semplicità, libertà, lealtà e collaborazione.

Ciò si realizza attraverso la *vita insieme*, grazie alla presenza costante degli educatori, nella condivisione dell'impegno culturale, ma anche del divertimento: una presenza vigile ed affettuosa, ferma ed empatica che, attraverso la preparazione qualificata nell'insegnamento e l'esempio del proprio modo di vivere, accompagna la crescita del bambino, dell'adolescente e del giovane verso la sua piena realizzazione.

*“L’istruzione è rivolta più che ad arricchire di cognizioni la mente, a svolgere e rinvigorire le facoltà intellettuali. A tal scopo: si procura di rendere l’insegnamento il più che sia possibile intuitivo, badando nelle lezioni a tenere attiva la scolaresca...L’educazione morale mira all’educazione del cuore, alla formazione del carattere, alla pratica delle opere buone, all’amore e all’esercizio delle virtù cristiane e civili, nonché alla preziosa abitudine di operosità tanto utile al governo della casa. Tale educazione si ottiene mediante una autorità amorevole che sa conciliarsi gli animi delle alunne, rifletterne il libero arbitrio, pur non tollerando mancanze ed abusi”*

*Dal POF del 1906*

*“ Il mondo esige scienza, e voi, [...] servitevi della scienza, per vincere il mondo; il mondo di frequente la volge al male, e voi giovatevi a bene*

*Beato Biraghi*

Si realizza anche attraverso *la cura* della relazione educativa, che significa esercizio nell’ascolto attento di ciascun allievo per renderlo attivo e consapevole della propria maturazione sia culturale che umana.

Da sempre il nostro metodo educativo vede una *stretta collaborazione con la famiglia* che riveste un ruolo primario nella formazione dell’alunno, qualunque sia la sua età.

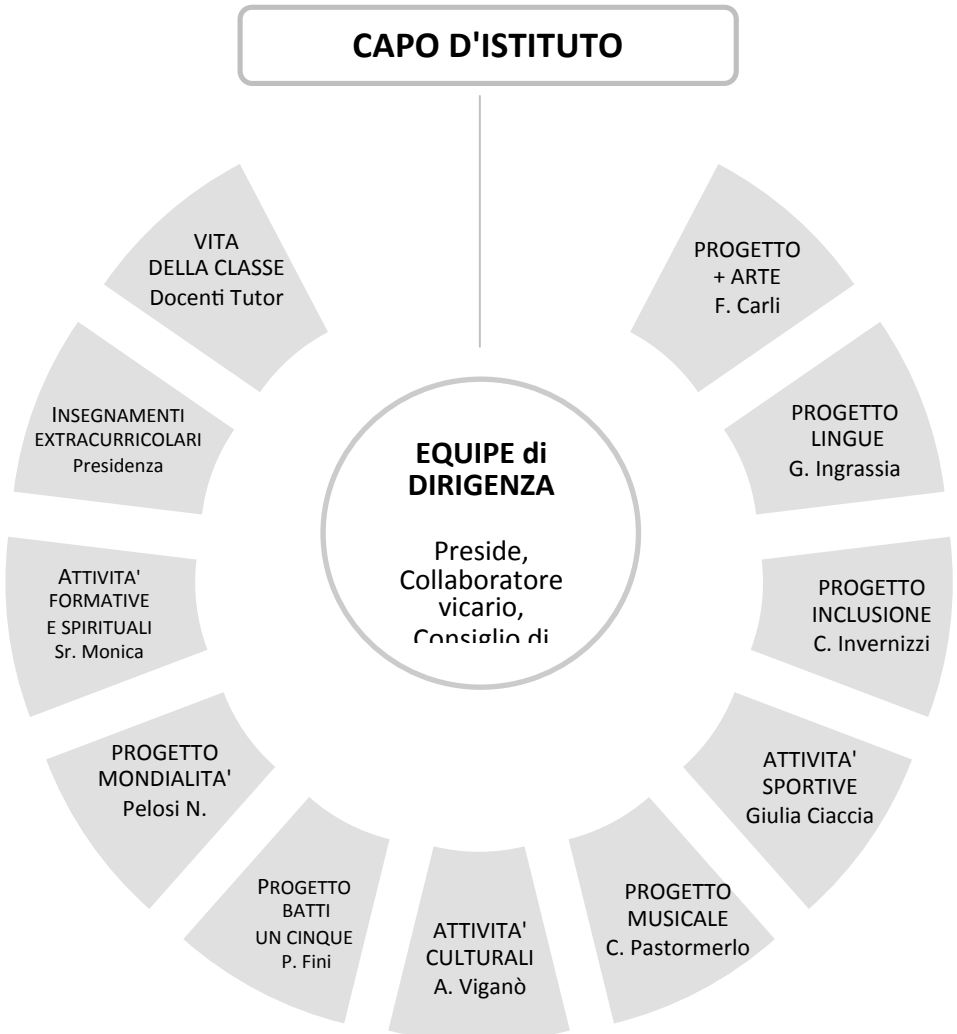
L’Istituto ha come sua peculiarità la fedeltà alla *preziosa certezza* di monsignor Biraghi nella forza creativa delle giovani generazioni e nella loro capacità di rinnovare continuamente la società. Per questo vuole educatrici ed educatori consapevoli, maturi, totalmente rivolti al bene di chi educano: *“Spiegate le cose più utili e non le cose che eccitano ammirazione. Non vi affannate troppo, non gridate troppo”*.

La pedagogia propria delle Marcelline richiede quindi studio continuo e critico delle linee di forza del tempo presente che porta a rinnovare continuamente metodi, programmi e preparazione in campo educativo.

### 2.3 Organizzazione risorse umane

Sant'Anna è parte dell'Istituto Comprensivo Marcelline Tommaseo, è organizzato secondo le linee della *Dirigenza Partecipata* declinando incarichi e responsabilità secondo le competenze di ciascuno, così da assicurare la creazione e il mantenimento di setting scolastici e formativi efficaci.

Ad oggi è così strutturato:





**ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

**SEDE VIA MELORIA**

**CAPO D'ISTITUTO:** suor Adriana Ingrassia

**EQUIPE DI DIRIGENZA:**

**Presidente dell'Istituto Comprensivo:** suor Monica Ceroni

**Collaboratore Vicario Istituto Comprensivo:** Simona Peterlin

**Collaboratore Vicario didattico educativo:** Buratti Elisabetta

**Collaboratore Vicario gestione organizzativa:** Giulia Ciaccia

**Consiglio di presidenza:** Elisabetta Buratti, Giulia Ciaccia, Laura Noci

**Referente BES:** Invernizzi Cristiana

**RESPONSABILI GESTIONE**

**Responsabile segreteria scolastica:** Antonella Poretti

**Responsabile segreteria amministrativa Meloria:** Gloria Guagnini

**Responsabile Sicurezza Meloria:** Giulia Ciaccia

**DOCENTI ED EDUCATORI**

**Scuola dell' Infanzia**

Docenti: 3 docenti specialisti: 3

Assistenti: 2

**Scuola Primaria**

Docenti: 5 docenti specialisti: 6 sostegno: 1

Assistenti: 1

Animatori: 4

Insegnanti doposcuolisti: 4

### 3. I NOSTRI CORSI



**Nella sede di via Meloria sono presenti la scuola d'infanzia e la scuola primaria , parte dell' Istituto Comprensivo che riunisce in un unico Istituto:**

**SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA**

**SCUOLA SECONDARIA di 1° grado – in Piazza Tommaseo**

Nell'Istituto Marcelline di piazza Tommaseo è inoltre possibile proseguire gli studi, garantendo la continuità educativa, nei seguenti corsi:

- LICEO CLASSICO
- LICEO SCIENTIFICO
- LICEO LINGUISTICO
- ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (indirizzo turistico)

La costituzione dell' **Istituto Comprensivo** operata nel 1999 ci ha permesso di:

- realizzare la continuità educativa
- realizzare la continuità metodologica e didattica tra i vari ordini di scuola
- impiegare con più flessibilità le competenze dei docenti
- organizzare in modo più efficace le risorse presenti in Istituto



### 3.1 SCUOLA DELL'INFANZIA

Gli anni che il bambino trascorre nella scuola dell'infanzia sono un tempo meraviglioso e prezioso che non deve essere sottovalutato: è il tempo in cui si preparano le abilità per affrontare il lungo cammino della scuola.

Per questo il Progetto educativo della nostra scuola dell'Infanzia, in piena consonanza con le nuove indicazioni ministeriali, propone attività che

**stimolino la curiosità:** il bambino è fatto per vivere grandi esperienze a portata di mano e per questo principale obiettivo è che ogni bambino, secondo i suoi tempi, sviluppi il gusto della scoperta, si domandi il perché delle cose.

**promuovano in ogni bambino lo sviluppo globale:** emotivo , sociale, morale, interiore, religioso, cognitivo , del linguaggio , fisico e motorio .

#### PROGETTAZIONE DIDATTICA ED EDUCATIVA

L'équipe educativa elabora ogni anno la progettazione didattica –educativa scandendo l'anno scolastico in unità di apprendimento specifiche per ogni età.

Una cura particolare è posta ai seguenti ambiti;

**L'apprendimento della lingua madre, l'Italiano:** La cura della giusta dizione e dell'apprendimento di nuovi termini è essenziale nella scuola dell'Infanzia. Al termine del triennio i bambini devono possedere un vocabolario variegato, una buona consapevolezza fonologica; devono essere capaci di ascoltare, gustare, riportare una storia, memorizzare e ripetere filastrocche e poesie.

**Lo sviluppo della manualità fine.** L'evoluzione del segno grafico e la maturazione nello svolgere semplici attività manuali farà sì che i bambini, al termine della scuola dell'Infanzia, possiedano la giusta motivazione a scrivere, abbiano il desiderio di comporre una pagina ordinata e abbiano maturato la capacità di riprodurre segni grafici convenzionali. Lo sviluppo della manualità e della coordinazione permetterà loro di utilizzare i colori, le forme, i materiali modellabili e piccoli strumenti autonomamente per il raggiungimento di uno scopo preciso.

**Lo sviluppo logico e concettuale.** Attraverso numerazioni, giochi con le quantità, la risoluzione di piccole situazioni che comportino il rapporto causa effetto, i bambini sono guidati ad un primo approccio con il mondo della logica e della matematica.

**Lo sviluppo motorio:** Durante gli anni della scuola d'Infanzia i bambini sono portati ad interiorizzare e rappresentare il proprio corpo fermo e in movimento, a muoversi con destrezza nello spazio circostante e a muoversi spontaneamente o in modo guidato nel contesto di un gioco.

**L' apprendimento di una lingua nuova, l'Inglese.** Con l'insegnamento della lingua inglese ci si propone, attraverso una metodologia di tipo ludico, di introdurre con simpatia i bambini ad una lingua straniera svegliando in loro la curiosità di conoscere un linguaggio e delle tradizioni diverse dalle proprie. Attraverso filastrocche e canzoncine ci si propone, in maniera specifica, di sviluppare la corretta dizione e posizione della bocca per agevolare un corretto apprendimento dei suoni diversi dai nostri.

**Lo sviluppo del gusto musicale.** Attraverso l'ascolto attivo e il canto corale l'uso del corpo e della voce per imitare, produrre, inventare suoni e rumori, melodie, da soli o in gruppo.

**Lo sviluppo dell'interiorità.** L'incontro esperienziale con le meraviglie della natura, la conoscenza dei gesti compiuti da Gesù e l'esperienza di una preghiera semplice e spontanea contribuiscono a creare lo spazio interiore essenziale per incominciare a sperimentare la fiducia in Dio.

Infine, soprattutto nell'ultimo anno, sono perseguiti alcuni obiettivi che agevolano il futuro **processo di scolarizzazione**: saper far parte di un gruppo, imparare ad aspettare il proprio turno, portare a termine un lavoro assegnato, alzare la mano per intervenire...

L'attività educativa e didattica ordinaria è svolta da una équipe educativa formata da:

- **UNA INSEGNANTE PRINCIPALI CHE SVILUPPA I PROGETTI ANNUALI**
- **UNA INSEGNANTE DI EDUCAZIONE MOTORIA**
- **UNA INSEGNANTE DI EDUCAZIONE MUSICALE**
- **UNA INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE**
- **UNA INSEGNANTE DI RELIGIONE**



La progettazione didattica annuale e il piano personalizzato degli apprendimenti vengono consegnati all'inizio di ogni anno durante il primo incontro assembleare con i genitori.

#### ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

ATTIVITA'	SPAZI ORARI SETTIMANALI
Progetto intersezione	2
Progetto per età e competenze	10
Lingua Inglese	2 per il 1 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup> anno; 4 per il 3 <sup>a</sup> anno
Musica	1
Educazione Motoria	1
Religione	1

Durante l'anno i bambini vivono esperienze ludico-didattiche dentro e fuori l'ambiente scolastico. La Scuola favorisce, inoltre, **attività di Laboratorio** (in orario curricolare) inerenti al Progetto Educativo, anche con l'intervento di specialisti esterni, per permettere al bambino la massima espressione delle sue potenzialità.

Nel programma scolastico sono previste alcune **uscite didattiche** che i bambini effettueranno accompagnati dalle insegnanti, inoltre è prevista una gita di fine anno solitamente rispondente al progetto annuale.

*ORARIO*

L'attività scolastica è organizzata in momenti di attività strutturate - secondo la progettazione annuale consegnata ai genitori nel corso della prima assemblea - e intervalli di gioco libero sia all'interno sia in cortile.

La giornata è così organizzata:

7.30/ 8.00	Pre - scuola
8.00/ 8.45	Accoglienza
8.45/ 9.15	Riordinino giochi e igiene personale
9.15/ 11.15	Attività didattica secondo la progettazione dell'anno
11.15 /11.30	Igiene personale
12.00:	<b>1^ uscita</b>
12.00/ 12.45	Pranzo
12.45/ 13.45	Ricreazione (gioco libero)
13.45:	<b>2^ uscita</b>
13.45/ 15.30	Attività pomeridiane secondo progettazione dell'anno; nanna per i bimbi che ne hanno bisogno.
15.30/ 16.00	Riordino giochi, merenda e igiene personale
16.00:	<b>3^ uscita</b>
16.00/17.20	Post-scuola (a pagamento)

*PRIMI PASSI A SCUOLA*

L'inserimento/accoglienza per i bambini di 3 anni prevede:

- \* Un primo colloquio con l'insegnante tutor nei mesi precedenti l'inizio della scuola
- \* Nella prima settimana un orario particolare, diverso a seconda delle esperienze pregresse e dalle reazioni di ogni bambino, che prevede il coinvolgimento dei genitori.

#### *SERVIZIO MENSA*

Il servizio mensa prevede due menù (invernale ed estivo) predisposti su quattro settimane formulati sulla base delle tabelle dietetiche del Comune di Milano. È possibile segnalare le eventuali necessità sull'apposito modulo consegnato all'inizio dell'anno o, nei casi di gravi allergie o intolleranze, presentando un certificato medico,.

#### *LE ASSEMBLEE E GLI ORGANI DELLA PARTECIPAZIONE*

L'Assemblea dei genitori viene convocata all'inizio e al termine dell'anno scolastico. Durante la prima riunione, oltre alla presentazione del progetto annuale, vengono eletti due rappresentanti di ogni classe per elezione diretta. Viene eletto rappresentante il genitore che avrà ottenuto il maggior numero di voti; a parità di voti, il genitore del bambino più piccolo di età. Dai rappresentanti eletti viene a sua volta designato il rappresentante della scuola dell'infanzia nel Consiglio d'Istituto.

#### *AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA*

Gli Insegnamenti integrativi extracurricolari ( per i bambini di 4 e 5 anni) sono proposti annualmente con apposita circolare e sviluppano i seguenti ambiti:

- **ENJOY YOUR ENGLISH!** POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE

#### **Avviamento alla pratica sportiva:**

- **CORSO DI GINNASTICA ARTISTICA**
- **CORSO DI MINI BASKET**
- **CORSO DI KARATE**

### ISCRIZIONI

Sono ammessi alla Scuola dell'Infanzia tutti i bambini che hanno compiuto i tre anni nell'anno in corso (31 dicembre). L'ammissione dei bambini che compiono gli anni nell'anno successivo (secondo la normativa vigente entro il 30 aprile) è subordinata alla disponibilità dei posti.

Le iscrizioni si effettuano in due fasi:

- a. Colloquio individuale con la Responsabile della Scuola o suoi collaboratori durante il mese di novembre (in particolare nella giornata di "scuola aperta") e dicembre. Al termine del colloquio, se è desiderio delle famiglie, viene compilata una scheda informativa preliminare all'ammissione. Il 10 dicembre si chiudono i colloqui informativi. Tra il 10 e il 20 dicembre vengono definite e comunicate le ammissioni.
- b. Entro il **mese di febbraio**: regolarizzazione dell'iscrizione e compilazione dei documenti necessari .

Qualora le domande di ammissione eccedano il numero dei posti disponibili, si provvederà alla formulazione di una graduatoria, tenendo conto, in linea di massima, dei seguenti criteri in ordine preferenziale:

- ❖ figli dei dipendenti dell'Istituto Marcelline
- ❖ bambini con fratelli o sorelle frequentanti i corsi dell'Istituto Marcelline
- ❖ Figli di ex allievi/e dell'Istituto Marcelline
- ❖ Bambini con entrambi i genitori occupati al lavoro

A parità di diritti, farà fede la data di presentazione della scheda informativa.





### 3.2 SCUOLA PRIMARIA

In continuità con la scuola dell'Infanzia, la scuola Primaria si propone di **introdurre i bambini nel modo della conoscenza**, maturando in ciascuno la capacità di esprimere le proprie esperienze attraverso la lettura, la scrittura, la matematica e tutte le materie comprese nel piano di studi della scuola Primaria.

Ha come intento specifico di garantire **il ben-essere dei piccoli** che le sono affidati, contribuendo alla loro formazione culturale, umana, cristiana in un ambiente accogliente e sereno.

#### PROGETTAZIONE EDUCATIVA

In linea con i programmi e gli orari ministeriali, ma secondo lo stile educativo proprio delle Marcelline, la Scuola Primaria si impegna a:

- Mettere in luce e sviluppare le abilità di ogni alunno
- Stimolare interessi e curiosità intellettuali
- Far vivere con entusiasmo il proprio conoscere
- Favorire una crescita fisica sana ed equilibrata
- Proporre esperienze di "bellezza", creatività e spiritualità cristiana

attraverso metodologie diversificate e l'applicazione di stili di apprendimento che permettano di sviluppare macro abilità trasversali quali: capacità di lavorare in gruppo, di condividere le proprie idee, sviluppare strategie in vista di un fine comune, trovare soluzioni a problemi, creare collegamenti fra diverse conoscenze.

#### ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

La scelta di sviluppare tutte le aree di apprendimento con la medesima serietà e qualità fa sì che in ogni classe operi una **insegnante principale**, coadiuvata da **specialisti** a cui possono essere affidati gli insegnamenti di:

- LINGUA INGLESE , CONVERSAZIONE INGLESE, MUSICA , ARTE E IMMAGINE, EDUCAZIONE MOTORIA, TECNOLOGIA E INFORMATICA, RELIGIONE .

Con il seguente carico orario settimanale

**CURRICOLO DI BASE:**

DISCIPLINE	1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> PRIMARIA	3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> PRIMARIA
<b>AREA LINGUISTICO LETTERARIA</b> Italiano, storia, geografia	12	11
<b>AREA MATEMATICO SCIENTIFICA</b> Matematica, geometria, scienze	8	8
LINGUA INGLESE	2	3
ARTE ED IMMAGINE	2	2
MUSICA	2	2
EDUCAZIONE MOTORIA	2	2
TECNOLOGIA E INFORMATICA	1	1
RELIGIONE	2	2
<b>TOTALE SETTIMANALE</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

**CURRICOLO DI ISTITUTO – FACOLTATIVO:**

DISCIPLINE	1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> PRIMARIA	3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> PRIMARIA
<b>AREA LINGUISTICO LETTERARIA</b> <b>O MATEMATICO SCIENTIFICA</b>	2	1
LINGUA INGLESE	1	2
CORO	-	1
<b>TOTALE SETTIMANALE</b>	<b>33</b>	<b>34</b>

L'orario settimanale della SCUOLA PRIMARIA è organizzato come segue:

	<b>mattina</b>	<b>pomeriggio</b>
<b>Lunedì</b>	<b>Ore 8.15 – 12.40</b>	<i>insegnamenti curricolo facoltativo (14.00- 16.30 )</i>
<b>Martedì</b>	<b>Ore 8.15 – 12.40</b>	<b>Ore 14.00- 16.30</b>
<b>Mercoledì</b>	<b>Ore 8.15 – 12. 40</b>	
<b>Giovedì</b>	<b>Ore 8.15 – 12. 40</b>	<b>Ore 14.00- 16.30</b>
<b>Venerdì</b>	<b>Ore 8.15 – 12. 40</b>	<i>Coro</i>

E' possibile usufruire del servizio di pre scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.15 e del servizio di post-scuola dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Nel corso del quinquennio della scuola primaria, secondo il principio della gradualità, vengono sviluppate tematiche inerenti :

- Educazione alla cittadinanza
- Educazione ambientale
- Educazione alimentare
- Educazione stradale
- Educazione alla salute
- Educazione all'affettività

Durante il triennio sono proposte le **certificazioni Europee** per le lingue in collaborazione con gli enti certificatori accreditati. ( vedi Progetto Lingue)

#### *INSEGNAMENTI CURRICOLO FACOLTATIVO*

Nel pomeriggio dedicato al curricolo facoltativo la scuola offre la possibilità di ampliare l'offerta formativa attraverso 2 ½ ore settimanali di insegnamenti inerenti la lingua inglese e le aree logico/matematiche o umanistico/espressive; tali insegnamenti esulano dalla programmazione didattica regolare, ma la potenziano. Possono essere svolti da docenti diversi da quelli incaricati della classe e possono essere svolti su classi aperte.

All'inizio di ogni anno sarà consegnata alle famiglie la proposta relativa agli insegnamenti dell'anno.

Nel curricolo è possibile inserire anche l'esperienza del Coro

*VIAGGI E VISITE DI STUDIO*

Nel programma scolastico della scuola Primaria sono previste visite di studio e Viaggi inerenti la progettazione didattica ed educativa dell'anno . (Vedi Progetto Viaggi)

*STUDIO ASSISTITO*

Nei pomeriggi in cui non è prevista la scuola è possibile usufruire del servizio di Studio pomeridiano assistito . (Vedi Progetto )

*SERVIZIO MENSA*

Il servizio mensa prevede due menù (invernale ed estivo) predisposti su quattro settimane formulati sulla base delle tabelle dietetiche del Comune di Milano e visionati ed approvati dal medico scolastico. Il servizio di Ristorazione è gestito dalla ditta Pellegrini nella sede di Piazza Tommaseo, dalla Milano Ristorazioni nella sede di via Meloria . È possibile segnalare eventuali necessità sull'apposito modulo consegnato all'inizio dell'anno o, nei casi di gravi allergie o intolleranze, presentando un certificato medico.

## 4. METODOLOGIA DIDATTICA E VALUTAZIONE

### 4.1 Metodologia

I docenti dell'Istituto Marcelline utilizzano metodi, strategie e strumenti a seconda delle età degli allievi, delle specifiche discipline e degli obiettivi didattici ed educativi che si vogliono perseguire.

La didattica per competenze recentemente formalizzata nelle Indicazioni nazionali del settembre 2012 ci ha spinti ad integrare strategie e strumenti per rendere efficaci i metodi tradizionali di approccio alla realtà:

- *metodo induttivo*: dall'osservazione della realtà alla formulazione della regola e alla sua successiva applicazione.
- *metodo deduttivo*: dalla regola generale alla sua applicazione nel particolare
- *metodo sperimentale*: fasi induttive e deduttive integrate.

I docenti pertanto utilizzano le seguenti **STRATEGIE**:

- attività ludico - sperimentali
- lezione frontale, lezione dialogica, lezioni interattive
- attività multimediali
- attività a gruppi
- "role - play"
- simulazioni
- "problem solving"
- Cooperative learning

e i seguenti **STRUMENTI**

- libri di testo, sia cartacei che in forma digitale
- quotidiani e riviste specifiche
- lavagna, LIM, lettori cd/dvd, proiettori
- strumenti informatici e telematici
- laboratori, biblioteche, palestre

Inoltre lo *spazio classe* di volta in volta è utilizzato in maniere differenti a seconda del lavoro e delle strategie che vorranno essere applicate.

## 4.2 Curricolo Verticale

La costruzione del curricolo verticale consente la progettazione unitaria, dalla scuola dell'Infanzia alla scuola Secondaria di I grado stabilendo obiettivi trasversali che garantiscano la maturazione degli allievi e tappe di apprendimento graduali e coerenti.

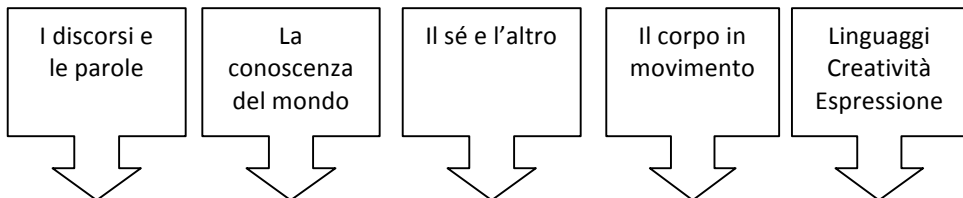
La costruzione del curricolo ha come competenze di riferimento *il sapere, il par fare e il saper essere* e come orizzonte di riferimento *le competenze chiave europee per l'apprendimento permanente*:

- Comunicazione nella madrelingua
- Comunicazione nelle lingue straniere
- Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia
- Competenza digitale
- Imparare ad imparare
- Competenze sociali e civiche
- Spirito di iniziativa e imprenditorialità
- Consapevolezza ed espressione culturale

Per questa ragione i collegi docenti lavorano costantemente in dipartimenti disciplinari con l'intento di rendere realmente consecutivi e coerenti i passaggi da un segmento all'altro dell'Istituto Comprensivo, passaggi che ad oggi possiamo sintetizzare così:

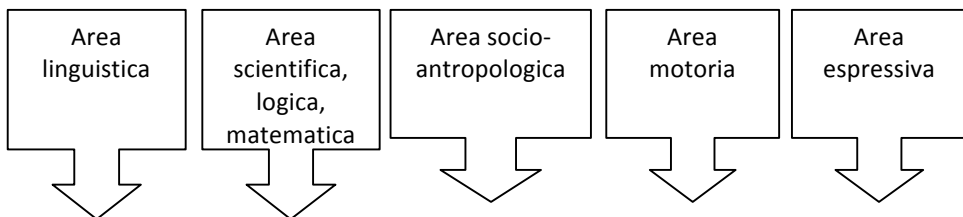
### SCUOLA DELL'INFANZIA

- CAMPI DI ESPERIENZA -



### SCUOLA PRIMARIA

- AREE AMBITI DISCIPLINARI -



### SCUOLA SECONDARIA DI I grado

- DISCIPLINE -



### 4.3 Verifica e valutazione

La valutazione è un'azione inserita all'interno delle attività didattiche in stretto rapporto con gli obiettivi, i contenuti, il metodo didattico ed è presente nella progettazione delle diverse attività.

Naturalmente si differenzia notevolmente nei tre gradi scolastici di cui si compone l'Istituto Comprensivo.

Nella scuola dell'infanzia è tramite l'osservazione, il dialogo, l'attività ludica e grafica che si valuta la maturazione e l'apprendimento delle principali forme concettuali.

Nella scuola primaria e secondaria di primo grado, accanto all'osservazione sistematica, intervengono, invece, forme più oggettive di valutazione come la verifica, intesa nel suo duplice aspetto di verifica formativa e verifica sommativa.

#### ***Verifica formativa***

Per verifica formativa si intende quella particolare azione che si effettua nel corso di una fase di insegnamento - apprendimento, mediante la somministrazione di prove strutturate e/o semi - strutturate sia scritte che orali, ai fini di:

- individuare ostacoli relativi all'argomento affrontato o al processo di apprendimento
- promuovere l'autovalutazione e l'autocorrezione
- favorire il recupero e il potenziamento

Gli strumenti utilizzati ai fini della verifica formativa possono essere fra gli altri:

- prove strutturate (test)
- prove semi- strutturate
- brevi verifiche orali
- esercitazioni assegnate per il lavoro a casa

I risultati di tale verifica potranno non essere necessariamente formalizzati in un voto, dato che tale verifica, come esplicitato, ha un carattere diagnostico.



### **Verifica sommativa**

Per verifica sommativa si intende quella effettuata al termine di una fase di insegnamento - apprendimento per:

- misurare le competenze acquisite
- giudicare i risultati ottenuti
- rilevare gli obiettivi raggiunti
- promuovere l'autovalutazione

Gli strumenti, utilizzati ai fini della verifica sommativa, possono essere fra gli altri:

- colloqui individuali (interrogazioni orali)
- prove strutturate
- prove semi - strutturate
- prove non strutturate (saggi, relazioni, temi...)

I risultati delle verifiche sommative, tempestivamente comunicati agli alunni, sono sempre formalizzati in un voto, che viene deciso dal docente in base alle griglie di valutazione elaborate dai dipartimenti delle aree disciplinari di riferimento. Si fa riferimento alla parte relativa ad ogni singolo corso per le indicazioni specifiche.

### **Strumenti di Valutazione**

Come indicato dalla recente riforma della scuola, la valutazione non si limita più alla misurazione degli apprendimenti, ma abbraccia un giudizio più ampio relativo anche al grado di maturazione delle abilità e delle competenze di ogni singolo allievo, compresa la condotta.

Le equipe educative dell' Istituto Comprensivo Marcelline, hanno deciso di utilizzare i seguenti strumenti:

- SCHEDA PERSONALE DI VALUTAZIONE (Scuola Primaria e Secondaria I grado)

La scheda contiene le valutazioni degli apprendimenti in relazione alle abilità maturate da ogni singolo allievo. Contiene inoltre le voci relative al comportamento e all'impegno dimostrati durante le diverse attività. La scheda di valutazione ha una scadenza quadrimestrale.

- SCHEDA BIMESTRALE DI VALUTAZIONE

Per gli alunni della scuola Secondaria di Primo grado è prevista anche una **scheda bimestrale** al fine di rendere le famiglie e gli allievi il più possibile consapevoli dei processi di apprendimento.

La scheda del primo bimestre della classe terza contiene il giudizio orientativo formulato dal Consiglio di Classe utile per la scelta della scuola Secondaria di Secondo grado.

- REGISTRO ON-LINE

Tramite la password consegnata ai genitori durante l'assemblea di inizio anno, è possibile accedere alla pagina personale del registro on-line, dove vengono registrati i voti e le assenze di ciascun alunno. E' inoltre possibile accedere al diario di classe dove i docenti annotano il contenuto delle lezioni e i compiti assegnati.

#### 4.3.1 GRIGLIA VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA

Dall'anno scolastico 2008/2009, secondo quanto stabilito dal D.L. 137 - 1/09/08, la valutazione nella Scuola Primaria non è più espressa in forma di giudizio, ma in decimi; questo vale sia per il voto di condotta che accompagna il giudizio globale di maturazione, sia per la valutazione delle diverse discipline.

Per quanto riguarda **la condotta**, il Collegio Docenti della scuola Primaria ha stabilito di valutare il comportamento dei bambini osservando la loro capacità di vivere insieme e di contribuire alla costruzione di un ambiente ordinato, collaborativo e costruttivo. Pertanto i bambini saranno valutati nei seguenti comportamenti:

- Rapporti con i compagni e con tutti gli adulti di riferimento
- Rispetto delle regole fondamentali di convivenza civile e in particolare del Regolamento di Istituto
- Partecipazione e attenzione allo svolgimento delle attività

La definizione del voto di condotta è sempre espressione di un giudizio collegiale del Consiglio di Classe.

Ciò premesso, la scala di valutazione della condotta è definita come segue:

VOTO	DEFINIZIONE
10	L'alunno/a: rispetta sempre le regole, è attivo nella partecipazione, collabora positivamente con i compagni e gli adulti di riferimento
9	L'alunno/a: rispetta quasi sempre le regole, è aperto nella relazione con i compagni e gli adulti di riferimento, è spesso attivo e collaborativo
8	L'alunno/a: è poco costante nel rispettare le regole, è poco collaborativo, poco controllato e la partecipazione è legata agli interessi
7	L'alunno/a: rispetta le regole solo per imposizione, fatica a mantenere l'autocontrollo e partecipa alle lezioni svogliatamente o solo se sollecitato

Volutamente non saranno utilizzati i voti 6 e 5 ritenendo in questo momento non necessario esprimere giudizi così espressamente negativi, anche nella convinzione di fare dell'errore, debitamente riconosciuto, un momento educativo e un motivo di crescita.

Anche **gli apprendimenti** sono valutati con un voto.

Il voto esprime il grado di conoscenza, le abilità e l'impegno dimostrato dal bambino nell'ambito di una disciplina o di un'area disciplinare, sulla base di un progetto annuale definito per la classe da ciascun docente e personalizzato per ciascun allievo.

Il voto minimo per i bambini della scuola primaria è 4. Il collegio dei docenti non ha ritenuto opportuno utilizzare i primi tre voti. In particolare per i bambini della prima classe le prove giudicate non sufficienti avranno un giudizio sintetico e non un voto numerico.

Ciò premesso, la scala di valutazione di riferimento per le singole discipline o gruppi di discipline è la seguente:

VOTO	DEFINIZIONE
10	Obiettivo pienamente raggiunto, consolidato e fatto proprio.
9	Obiettivo pienamente raggiunto.
8	Obiettivo raggiunto, con qualche incertezza.
7	Obiettivo raggiunto in modo superficiale.
6	Obiettivo solo parzialmente raggiunto, a causa di lacune non gravi.
5	Obiettivo non adeguatamente raggiunto per gravi lacune.
4	Obiettivo non raggiunto per numerose e gravi lacune, per mancanza di studio e impegno.

Il Consiglio di Classe nel valutare terrà in considerazione le caratteristiche proprie di ogni bambino, la buona volontà nel reagire ai suggerimenti e alle sollecitazioni degli adulti di riferimento, i miglioramenti maturati nel tempo.

#### **4.4 DIDATTICA INCLUSIVA DSA e BES - Progetto NormalMente -**

La nostra scuola da anni è impegnata nella ricerca di una metodologia che permetta a tutti i ragazzi di poter dare il meglio di ciò che sono, secondo quanto dichiarato dalle recenti Indicazioni Nazionali, ma, ancor prima per noi, secondo quanto indicato nel nostro metodo carismatico Marcellino. Per seguire in modo più organico ed efficace i ragazzi con maggiore bisogno dal 2011 è nato NormalMente

NormalMente è un progetto che nasce dall'esperienza di docenti che tutti i giorni vivono i problemi piccoli e grandi dell'insegnare e dell'educare e hanno accompagnato ed accompagnano da vicino la fatica dei bambini e dei ragazzi con problemi specifici di apprendimento e l'ansia, lo sforzo, il dispendio di energie e di risorse dei loro genitori.

L'obiettivo è quello di mettere i ragazzi in condizione di vivere la loro vita di studenti normalmente

Per questo il Progetto si sviluppa in tre aree:

- a. coordinamento con Scuola /Famiglia/ studio assistito
- b. supporto alla famiglia e coordinamento con eventuali specialisti che seguono i ragazzi
- c. Proposta di gruppo di studio CompitiAmo (vedi pag. )

Secondo la normativa vigente i Consigli di classe formulano entro i primi due mesi dell'anno scolastico i Piani Educativi e Didattici Personalizzati o i Piani Educativi e Didattici Individualizzati che esprimono la progettazione annuale per ciascun ragazzo certificato . Questi vengono consegnati alle famiglie entro il mese di Novembre.

#### **4.5 ATTIVITA' DI RECUPERO DIDATTICO**

Quando permangono situazioni di difficoltà nell'apprendimento e di insufficienza nelle valutazioni è necessario intervenire con una azione di recupero fermo restando che:

- È compito della scuola accompagnare i ragazzi verso l'acquisizione degli apprendimenti essenziali per essere ammessi all'anno successivo.
- E' responsabilità diretta di ogni studente l'impegno a conseguire quei livelli di apprendimento.
- E' responsabilità della famiglia sostenere la/il proprio figlio/o nell'impegno di cui sopra, collaborando con la scuola con ruoli diversi.

Sulla base di queste premesse il Collegio dei Docenti ha deciso le seguenti proposte:

#### **RECUPERO IN CLASSE**

Il docente potrà rallentare la propria programmazione didattica e operare azioni recupero in itinere.

Sono previste diverse forme di recupero attraverso:

- flessibilità didattica
- lavoro differenziato
- gruppi di lavoro
- assiduo controllo dell'apprendimento

## RECUPERO POMERIDIANO

Il docente proporrà interventi di recupero mirato a piccoli gruppi di studenti e con l'intento di recuperare specifici argomenti per un totale massimo di 6 ore.

### **4.6 VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA SCUOLA**

#### *SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ*

La scuola sant'Anna usufruisce delle buone pratiche elaborate nella sede centrale. L'Istituto di piazza Tommaseo, infatti, è certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2000 e ciò significa che è stata riconosciuta, in base a standard internazionali, la qualità del servizio formativo offerto all'utenza in base a:

- coerenza nella realizzazione di quanto dichiarato all'utenza nel POF e nella Carta dei servizi
- documentazione di tutte le attività svolte
- verifica costante delle aspettative e del livello di soddisfazione dell'utenza

L'Istituto ha ritenuto opportuno tenere sotto controllo la qualità del servizio fornito ai fini di:

- migliorarlo costantemente
- assicurarne la continuità e la coerenza con gli obiettivi
- verificare e incrementare la soddisfazione dell'utenza

Il sistema di gestione per la qualità dipende dal Capo Istituto e dal responsabile e rappresentante della direzione da lui incaricato ed agisce attraverso uno staff direttivo ed un gruppo operativo nominati dai Collegi Docenti.

#### *COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ*

Attraverso una serie di convenzioni con l'Università Cattolica, l'Istituto ospita e segue il tirocinio di laureati specializzandi nel campo della didattica.

## 5. Progetti ad Integrazione Curricolare

Per *Progetti di integrazione curricolare* intendiamo tutte quelle attività che potenziano e completano le attività didattiche di base. Fanno parte di queste attività i seguenti progetti:

### 5.1 Progetto VIAGGI DI STUDIO

responsabile: Giulia Ciaccia

Il viaggio è uno strumento educativo che è parte integrante del dialogo scolastico. L'Istituto Comprensivo lo utilizza come strumento didattico, differenziando le mete secondo gli interessi delle varie fasce d'età degli alunni ed i programmi disciplinari ed interdisciplinari.

#### Obiettivi Educativi:

- maturazione e sviluppo dell'allievo attraverso la formazione di uno spirito critico, della capacità di osservare e 'leggere' ciò che lo circonda
- comprensione della realtà culturale in cui l'allievo vive, a confronto con diverse mentalità e civiltà
- rispetto del 'diverso', attraverso l'approccio con realtà socio-culturali differenti dal proprio ambiente e paese
- educazione alla collaborazione tra compagni e tra allievi e docenti
- sviluppo della capacità di ascolto e comunicazione.

A seconda delle **abilità** che si vogliono promuovere negli alunni o delle **conoscenze** da acquisire, variano le tipologie del viaggio:

#### *Viaggio di 'integrazione culturale':*

- approccio diretto ai segni dell'evoluzione storico-sociale, culturale ed artistica della città, della regione, dell'Italia e dell'Europa attraverso la visita guidata di luoghi significativi nell'ambito di un territorio
- comprensione dell'interazione uomo-natura

#### *Viaggio connesso ad attività sportiva (3 giorni di sci alpino):*

- attività sportiva in ambiente naturale

#### *Viaggi nei parchi e nelle riserve naturali:*

- approccio dal vivo agli ecosistemi

## 5.2 Progetto LINGUE

responsabili: prof. G. Ingrassia

Gli obiettivi perseguiti dall'Istituto sono conformi e corrispondenti ai livelli di competenza linguistica stabiliti dal Consiglio d'Europa. Perché sia possibile ottenerli l'Istituto potenzia sin dai primi anni di scuola l'approccio alle lingue:

Livello scolare	Tempo orario	Lingua	Obiettivi/ contenuti
<b>Scuola Infanzia</b>	<i>1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup> anno</i> <b>1 ora</b>	Lingua inglese	Introduzione di termini, comandi, formule di saluto
	<i>3<sup>^</sup> anno</i> <b>2 ore</b>		Impostazione della fonetica attraverso semplici canzoni
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laboratorio facoltativo: 1 ora settimanale</li> <li>▪ Nel corso del 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> anno esperienza di "Story telling"</li> </ul>
<b>Biennio scuola primaria</b>	<b>2 ore</b> curricolari  <b>1 ora</b> facoltativa	Lingua inglese	potenziamento dell'oralità e della fonetica, in particolare attenzione ai suoni nuovi o specifici con l'ausilio di una metodologia multisensoriale attraverso musica, video, giochi, filastrocche.
<b>Triennio Scuola primaria</b>	<b>3 ore</b> curricolari  <b>2/3 ore</b> facoltative	Lingua inglese	Impostazione della grammatica di base uso delle tecnologie volto all'incremento della produzione orale e della comprensione scritta, visione di films.

- 1/2 esperienze teatrali o story telling durante l'anno scolastico
- Preparazione Cambridge Exams: MOVERS or FLYERS
- campus estivo di potenziamento linguistico



### **5.3 Progetto CULTURA**

**docenti responsabili: Anna Lisa Viganò**

Nello stile educativo della nostra scuola è presente il desiderio di formare culturalmente i ragazzi aprendoli ad esperienze adatti all'età che completino, sviluppino, anticipino quanto svolto quotidianamente in classe .

#### **Finalità**

- Sviluppo della passione per la letteratura teatrale, la musica, l'arte e acquisizione del linguaggio specifico che li caratterizza.
- Sviluppo della creatività artistica, scientifica ed espressiva
- Sviluppo dello spiritico critico e della coscienza civica.

### **5.4 Progetto MONDIALITA'**

**docenti responsabili: Nicoletta Pelosi**

La globalizzazione nella quale siamo immersi ci spinge a formare ragazzi capaci di affrontare ed apprezzare le diversità di razze e culture sapendo cogliere il bello e positivo che le caratterizza:

#### **Finalità**

- Sviluppo della conoscenza degli usi e costumi di località diverse dall'Italia
- Maturazione del senso del sé in relazione agli altri
- Coesione del gruppo e socializzazione

### **5.5 Progetto FRUTTA NELLA SCUOLA**

**responsabile: prof. Giulia Ciaccia**

Il programma europeo "Frutta nelle scuole", introdotto dal regolamento (CE) n.1234 del Consiglio del 22 ottobre 2007 e dal regolamento (CE) n. 288 della Commissione del 7 aprile 2009 è finalizzato ad aumentare il consumo di frutta e verdura da parte dei bambini e ad attuare iniziative che supportino più corrette abitudini alimentari e una nutrizione maggiormente equilibrata, nella fase in cui si formano le loro abitudini alimentari.

Gli obiettivi del programma:

- incentivare il consumo di frutta e verdura tra i bambini compresi tra i sei e gli undici anni di età;

- realizzare un più stretto rapporto tra il “produttore-fornitore” e il consumatore, indirizzando i criteri di scelta e le singole azioni affinché si affermi una conoscenza e una consapevolezza nuova tra “chi produce” e “chi consuma”;
- offrire ai bambini più occasioni ripetute nel tempo per conoscere e “verificare concretamente” prodotti naturali diversi in varietà e tipologia, quali opzioni di scelta alternativa, per potersi orientare fra le continue pressioni della pubblicità e sviluppare una capacità di scelta consapevole; le informazioni “ai bambini” saranno finalizzate e rese con metodologie pertinenti e relative al loro sistema di apprendimento (es: laboratori sensoriali). [www.fruttanellescuole.gov.it](http://www.fruttanellescuole.gov.it)

## **5.6 Progetto STARS**

**responsabile: prof. Monica Schenetti**

In questo anno scolastico 2015/16 la scuola primaria partecipa al progetto STARS, progetto europeo proposto dal comune di Milano che mira a stimolare un cambiamento nei comportamenti sulla mobilità urbana aiutando a riflettere i bambini e le loro famiglie sulla possibilità dell’uso di mezzi sostenibili sul percorso casa-scuola e non solo.

[http://starseurope.org/it/city\\_activities.php](http://starseurope.org/it/city_activities.php)

## **5.7 Progetto CORO**

**docente responsabile: prof. Chiara Pastormerlo**

L’esperienza pluriennale del canto corale, presente nella scuola a partire dall’ultimo anno della scuola dell’infanzia fino al quinto anno della scuola primaria, ha dato vita al **CORO D’ISTITUTO**

Il coro d’istituto si differenzia dalle lezioni di coro impartite durante orario curricolare perché pone come suo obiettivo vivere una esperienza più specialistica ed organizzata.

Per questo, oltre ad una buona vocalità - vagliata dal maestro con un provino- si richiede a chi partecipa volontà e desiderio di cantare insieme.

## **5.8 Progetto “BATTI UN CINQUE”**

**docenti responsabili: Piera Fini**

“Batti un cinque” è un progetto che mira a garantire un ambiente sicuro, accogliente e stimolante, anche nelle ore in cui i bambini e i ragazzi sono in Istituto, ma non impegnati nelle ore curricolari.

In particolare ci si propone:

### ***Assistenza a tavola e nei tempi di ricreazione***

Durante questi tempi i bambini e ragazzi sono seguiti da personale capace di rapportarsi in modo educativo e capaci di attività ludiche e ricreative appropriate.

### ***Studio pomeridiano assistito***

E' attivo, in orario extra - scolastico ( cioè nei giorni in cui non c'è l'attività scolastica curricolare) e per tutta la durata dell'anno scolastico, un servizio di assistenza ed accompagnamento nello studio. Tale iniziativa si propone di aiutare i bambini e i ragazzi a mettere in atto un metodo di studio ben organizzato ed efficace.

## **5.9 Progetto SPORT**

**responsabili: prof. Giulia Ciaccia**

Nelle attività motorie e sportive proposte dall'Istituto durante le ore di educazione motoria e sportiva, oltre ad acquisire e potenziare le abilità previste dai programmi ministeriali, i ragazzi vengono avviati al confronto agonistico non competitivo che trova il suo culmine nelle attività del gruppo **FISIAE** (federazione italiana sport Istituti attività educative).

Il Calendario delle gare FISIAE viene reso noto all'inizio di ogni anno scolastico e propone principalmente le seguenti discipline nelle quali anche i ragazzi che lo desiderano possono cimentarsi:

- Corse Campestri , Nuoto, Sci ,Atletica , Tennis tavolo

**Inoltre:**

I bambini della scuola Primaria partecipano alle proposte sportive organizzate dal Comune di Milano o da altri enti accreditati.

## 6. Formazione Cristiana

Poiché la scuola sorge all'interno del complesso della parrocchia di S. Anna Matrona, l'Istituto, in stretta collaborazione con la parrocchia, sostiene le iniziative di diverso genere proposte nel corso dell'anno catechistico sia a favore della formazione dei più piccoli che degli adulti.

In particolare:

- itinerari di iniziazione e di approfondimento della fede
- itinerari per la formazione di un "uomo cristiano"
- preparazione ai sacramenti
- itinerari missionari e iniziative di solidarietà

### Celebrazioni

Nel desiderio di una formazione alla vita cristiana il più possibile completa, la scuola offre la possibilità di:

- celebrare una preghiera comunitaria, nei tempi forti, in cappella prima dell'inizio delle lezioni
- celebrare l'Eucarestia pre-festiva con tutta la comunità educante, all'inizio dell'anno, il sabato che precede l'inizio delle vacanze di Natale, il sabato che preceda l'inizio delle vacanze di Pasqua e alla fine dell'anno scolastico
- celebrare la Riconciliazione. Con scadenza mensile o bimestrale viene data la possibilità ai ragazzi di accostarsi al sacramento della penitenza e, per chi lo desidera, di iniziare un cammino di direzione spirituale.

### Itinerari di solidarietà e volontariato

Gli itinerari prevedono 2 modalità:

- di formazione: attraverso incontri con testimoni per educare efficacemente alla "mondialità" e all'accoglienza e comprensione del "diverso"
- attività di sensibilizzazione (adesione a progetti di raccolta...) e volontariato presso realtà presenti sul territorio adatte alla giovane età dei ragazzi

## 7. Strutture e Servizi

### Strutture

La sede di via Meloria dispone di:

- 1 aula video/biblioteca
- 1 palestra
- Salone / teatro (parrocchiale)
- Centro Stampa ( fotocopiatrice, 3 computers)
- 24 computers portatili per le lezioni di informatica
- Sala Medica con servizio di pronto intervento
- Sala mensa
- Angolo morbido per scuola dell'Infanzia

### Servizi

- L'istituto apre alle ore 7.30 con un servizio di **pre - scuola**
- **Il servizio di post-scuola** termina alle ore 18.00

#### **Il servizio mensa è distribuito su 2 turni:**

- ore 12.00 : Scuola dell'infanzia
- ore 12.50 : Scuola Primaria

- **Il Medico scolastico** è presente 1 volta ogni 3 settimane

### SEGRETERIA ED AMMINISTRAZIONE

Gli uffici della Segreteria Scolastica sono aperti al pubblico da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Il *rilascio di certificati* è effettuato dalla Segreteria Scolastica della sede centrale :

- Certificato di iscrizione e frequenza: entro un giorno dalla richiesta
- Certificati con votazioni e giudizi: entro tre giorni dalla richiesta
- Attestati e diplomi: dopo tre giorni a partire dalla pubblicazione dei risultati

Nella sede di via Meloria la segretaria amministrativa è presente 2 mattine alla settimana dalle ore 8.00 alle ore 10.00. Il centralino telefonico è attivo tutti i giorni dalle 7.45 alle 18.00.

#### **ORARI DI RICEVIMENTO DOCENTI**

Entro il primo mese dall'inizio dell'anno scolastico le insegnanti rendono noti alle famiglie gli orari di ricevimento dei docenti e la data del primo incontro assembleare docenti - insegnanti.

E' comunque necessario prendere appuntamento con il docente, attraverso il diario scolastico, per evitare sovrapposizioni o inutili attese.

La Preside riceve previo appuntamento scritto – anche via mail - o telefonico.

#### **RECAPITI UTILI**

Piazza Tommaseo : Telefono: 0248006864

Fax: 02 4815216

Via Meloria : Telefono e Fax : 02 39214049

SEGRETERIA DIDATTICA: marcellinetommaseo@yahoo.it

COMUNICAZIONI VIA MELORIA: martelline.sanna@gmail.com

PRESIDE COMPRENSIVO: monica.ceroni@yahoo.it

#### **RECLAMI**

I reclami possono essere espressi in forma scritta, anche via fax, e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità dello scrivente.

I reclami anonimi e non circostanziati non saranno presi in considerazione.

Il Capo d'Istituto o la Preside, dopo aver esperito le indagini in merito, risponderà in forma scritta entro 15 giorni.

## 8. APPENDICE

### **8.1 REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA VIA MELORIA**

Per favorire un approccio sereno dei bambini alla vita scolastica e garantire un percorso educativo valido, chiediamo alle famiglie una collaborazione costruttiva con la scuola, anche impegnandosi a seguire il seguente regolamento.

#### *ORARIO*

- ❖ *L'orario di entrata* in Istituto va dalle ore 8.30 alle ore 9.15 (ore 9.45 per i bambini di 3 anni); dalle ore 7.30 alle ore 8.30 è attivo il servizio di "pre-scuola" gratuito.  
Non sono ammesse altre entrate se non tramite avviso preventivo scritto o telefonico.
- ❖ Sono previste *tre uscite*: alle ore 12.00, alle ore 13.45 e alle ore 16.00. Le uscite vanno preventivamente concordate con le insegnanti. Il bambino deve essere accompagnato all'entrata e ritirato all'uscita *dai genitori o esclusivamente dalle persone indicate dai genitori* stessi nell'apposito modulo consegnato all'inizio di ogni anno; in caso contrario il bambino non verrà consegnato.

#### **LE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

L'attività scolastica è organizzata in momenti di attività strutturate - secondo la progettazione annuale consegnata ai genitori nel corso della prima assemblea - e intervalli di gioco libero sia all'interno sia in cortile.

La giornata è così organizzata:

#### **nella sede di via Meloria**

7.30/ 8.00	Pre-scuola
8.00/ 8.45	Accoglienza
8.45/ 9.15	Riordinino giochi, e igiene personale
9.15/ 11.15	Attività didattica secondo la progettazione dell'anno
11.15 /11.30	Igiene personale
12.00:	<b>1^ uscita</b>
12.00/ 12.50	Pranzo

12.50/ 13.45	Ricreazione (gioco libero)
13.45:	<b>2^ uscita</b>
14.00/ 15.30	Attività pomeridiane secondo progettazione dell'anno nanna per i più piccini
15.30/ 16.00	Riordino giochi, merenda e igiene personale
16.00:	<b>3^ uscita</b>
16.00/18.00	Post-scuola a pagamento

Per la buona educazione dei bambini e per l'armonia del servizio si chiede il rispetto degli orari previsti e la puntualità.

### **Servizio di post - scuola**

Per poter meglio rispondere alle necessità delle famiglie l'Istituto offre la possibilità di un post scuola. Il costo di tale servizio è di € 50 al momento dell'iscrizione. Eventuale integrazione calcolata in base al numero degli iscritti e dei giorni di presenza di ogni bambino sarà comunicata a fine gennaio e fine maggio. La presenza va concordata preventivamente iscrivendo il bambino attraverso l'apposito modulo consegnato all'inizio dell'anno.

### **Uscite didattiche**

Nel programma scolastico sono previste alcune uscite didattiche che i bambini effettueranno accompagnati dalle insegnanti, inoltre è prevista una gita di fine anno solitamente rispondente al progetto annuale. La comunicazione del programma di viaggio, comprensiva dei costi, verrà data almeno 10 giorni prima.

Per i bambini per i quali i genitori non hanno dato l'adesione non sono previste attività alternative, per cui rimarranno assenti. L'uscita verrà effettuata se parteciperanno almeno i 2/3 dei bambini. Verranno utilizzati esclusivamente mezzi di trasporto privati.

### *ISCRIZIONI*

Sono ammessi alla Scuola dell'Infanzia tutti i bambini che hanno compiuto i tre anni nell'anno in corso (31 dicembre). L'ammissione dei bambini che compiono gli anni nell'anno successivo (secondo la normativa vigente entro il 30 aprile) è subordinata alla disponibilità dei posti.

Le iscrizioni si effettuano in due fasi:

- c. Colloquio individuale con la Responsabile della Scuola o suoi collaboratori durante il mese di novembre (in particolare nella giornata di "scuola aperta") e dicembre. Al termine del colloquio, se è desiderio dalle famiglie, viene compilata una scheda informativa preliminare all'ammissione. Il 10 dicembre si chiudono i colloqui informativi. Tra il 10 e il 20 dicembre vengono definite e comunicate le ammissioni.



- d. Entro il **31 gennaio**: regolarizzazione dell'iscrizione e compilazione dei documenti necessari .

Qualora le domande di ammissione eccedano il numero dei posti disponibili, si provvederà alla formulazione di una graduatoria, tenendo conto, in linea di massima, dei seguenti criteri in ordine preferenziale:

- ❖ figli dei dipendenti dell'Istituto Marcelline
- ❖ bambini con fratelli o sorelle frequentanti i corsi dell'Istituto Marcelline
- ❖ Figli di ex allievi/e dell'Istituto Marcelline
- ❖ Bambini con entrambi i genitori occupati al lavoro

A parità di diritti, farà fede la data di presentazione della scheda informativa.

### ***comunicazioni scuola famiglia***

Per qualsiasi tipo di colloquio la Coordinatrice e le insegnanti sono disponibili ad incontrare i genitori su appuntamento.

Salvo urgenze, o brevi comunicazioni, è vietato fermarsi in aula nel momento dell'entrata a scuola, perché l'insegnante possa garantire la sicurezza dei bambini con la sua attenta vigilanza.

La scuola favorisce i rapporti con la famiglia per una migliore conoscenza del bambino e per la collaborazione nel processo educativo attraverso incontri stabiliti all'inizio di ogni anno, schede quadrimestrali di osservazione e incontri personali.

### ***Le assenze***

I genitori del bambino che rimane assente sono tenuti ad avvisare le insegnanti circa la durata e le motivazioni dell'assenza. Pur non essendo più in vigore l'obbligo di certificazione sanitaria, i genitori sono invitati a vigilare sulla salute del bambino a tutela di tutti i bimbi presenti nella struttura.

### ***Comunicazioni scritte***

I genitori sono tenuti a compilare tutti i moduli che la Scuola distribuirà all'inizio e durante l'anno scolastico al fine di facilitare le comunicazioni e la raccolta di informazioni utili per l'insegnamento. La scuola tratterà i dati pervenuti in base alla legge sulla privacy D.L. n° 196 del 30 giugno 2003

### ***Servizio mensa***

Il servizio mensa prevede due menù (invernale ed estivo) predisposti su quattro settimane formulati sulla base delle tabelle dietetiche del Comune di Milano. È possibile segnalare eventuali necessità sull'apposito modulo

consegnato all'inizio dell'anno o, nei casi di gravi allergie o intolleranze, presentando un certificato medico,.

Il tesserino dei buoni pasto, viene acquistato con bonifico bancario specificando il numero di pasti acquistati. L'ufficio amministrativo provvederà ad informare i genitori prima che i buoni pasto siano esauriti completamente.

### ***I compleanni***

Per regolamento igienico – sanitario non è consentito portare torte o dolci preparati in casa; inoltre, dato l'elevato numero di bambini con intolleranze alle nocciole, alle uova e a conservanti contenuti nei dolci confezionati, è permesso portare a scuola solo caramelle e dolci di zucchero.

### ***Le assemblee e gli organi della partecipazione***

L'Assemblea dei genitori viene convocata all'inizio e al termine dell'anno scolastico. Durante la prima riunione, oltre alla presentazione del progetto annuale, vengono eletti due rappresentanti di ogni classe per elezione diretta. Questi fanno parte di diritto del Consiglio d'Istituto.

### ***Il calendario scolastico***

All'inizio dell'anno scolastico verrà fornito il calendario tramite apposita circolare. Il calendario scolastico si attiene alle disposizioni del Ministero della Pubblica Istruzione, della Sovrintendenza Scolastica per la Regione Lombardia e alla delibera del Collegio docenti in merito alle sospensioni delle lezioni nei periodi in concomitanza delle festività.

## **8.2 REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA**

Per favorire una vita scolastica serena e ordinata, è necessario che ogni membro della Comunità educante si impegni a rispettare il seguente regolamento:

### *COMPORAMENTO*

\* Gli alunni, terranno un comportamento corretto. L'atteggiamento e il linguaggio saranno educati, l'abbigliamento semplice e ordinato, rispondente alle esigenze dell'ambiente scolastico. In caso contrario l'Istituto potrà intervenire con richiami e provvedimenti disciplinari.

\* Gli alunni saranno educati a rispettare gli ambienti dell'Istituto per evitare danni e guasti alle attrezzature

Essi devono lasciare in ordine le aule, le palestre, i laboratori e tutti gli ambienti utilizzati.

\* Gli alunni saranno aiutati a prendere visione dei piani di evacuazione e di emergenza esposti nei corridoi dell'Istituto e a rispettare le regole di sicurezza ivi indicate. Sono inoltre tenuti ad astenersi da qualsiasi comportamento che possa esporre sé o altri a pericolo, durante tutto il tempo di permanenza nei locali della scuola.

### *INFORMAZIONI SCOLASTICHE*

\* Tutti gli alunni utilizzeranno il diario scolastico fornito dall'Istituto.

Il **diario scolastico** è un documento ufficiale, deve essere tenuto in ordine e contenere soltanto annotazioni di carattere scolastico; può inoltre essere preso in visione dal personale direttivo e docente.

\* L'Istituto garantisce ai genitori l'informazione scolastica attraverso:

- colloqui individuali con i docenti secondo l'orario esposto
- incontri assembleari con l'intero C.d.C. a scadenze programmate
- distribuzione di circolari informative da restituire firmate
- Avvisi attraverso il registro on line o l'area riservata del sito

### *GIUSTIFICAZIONI*

\* I genitori sono tenuti a giustificare l'**assenza** dei propri figli al momento del rientro a scuola. Gli alunni presenteranno la giustificazione alla maestra all'inizio delle lezioni.

- \* In caso di **malattia infettiva**, la giustificazione deve essere corredata da certificato del medico curante o scolastico (nei giorni in cui è presente).
- \* Le **richieste di entrata o uscita fuori orario**, limitate esclusivamente alla prima e ultima ora, devono essere motivate dai genitori per iscritto e riservate ai casi di assoluta necessità.
- \* Gli allievi possono essere giustificati per un numero massimo di **dieci ritardi** al quadrimestre.
- \* In caso di entrata in ritardo gli alunni possono essere ammessi in classe alla seconda ora, previa autorizzazione della maestra.
- \* I genitori compileranno **personalmente e per intero** la giustificazione.
- \* L'uscita improvvisa per motivi di salute è autorizzata dalla Preside (o suo delegato) su richiesta del medico o dell'infermiera della scuola, previo avviso telefonico al genitore, che si assume la responsabilità del trasferimento.

**VARIE**

- \* Agli alunni è **vietato l'uso del telefono cellulare**, che deve essere costantemente disattivato all'interno dell'Istituto; in caso di inadempienza questo verrà sequestrato e restituito ai familiari dell'alunno.
- \* La Direzione non risponde di eventuali furti o smarrimenti. Gli alunni sono invitati a non portare in Istituto oggetti di valore o somme di denaro e a non lasciare incustoditi i propri effetti personali.
- \* Nell'ambito dell'Istituto non sono consentiti scambi o vendite di alcun genere, né distribuzione di volantini pubblicitari, né collette, se non autorizzati.
- \* L'affissione di qualsiasi manifesto o messaggio è subordinata all'autorizzazione della Preside
- \* Non è consentito:
  - portare a scuola riviste o altro materiale non rispondenti alle finalità dell'Istituto
  - usare strumenti tecnologici se non per attività specifiche e autorizzate

E' consentito ai genitori indire assemblee nei locali della scuola, previa presentazione dell'Ordine del giorno, che deve essere approvato dalla

presidenza. Tale richiesta deve pervenire almeno otto giorni prima della data prevista.

#### **SANZIONI**

Le violazioni del regolamento scolastico comportano, a seconda della gravità, la sanzione del richiamo verbale da parte della Preside, la nota disciplinare apposta sul registro di classe, la nota disciplinare apposta sul diario personale, la sospensione. Tali sanzioni vengono adottate dalla Preside, dai singoli insegnanti o, nei casi più gravi, dal C.d.C.

***Poiché il Progetto educativo, con il Regolamento che ne consegue, è fondamento dell'azione formativa dell'Istituto, possono essere ammessi tutti gli alunni che, con le loro famiglie, intendono dividerne le finalità educative.***

***La permanenza nell'Istituto è legata, oltre che all'impegno nello studio e a un comportamento serio e rispettoso del Regolamento, anche al perdurare della coerenza di intenti tra Istituto, famiglia e alunno e al regolare versamento dei contributi scolastici.***